

保有個人データ開示等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社お金のデザイン御中

個人情報の保護に関する法律に基づき、以下の開示等の請求をします。

開示等請求者

住所	〒 -		
氏名	(フリガナ)	ご本人との関係	1. ご本人 2. 親権者 3. 成年後見人 4. その他

開示等請求の対象となるご本人

住所	〒 -		
氏名	(フリガナ)	当社との関係	1. 当社に口座をお持ちの方 2. 当社に口座をお持ちでない方

1. 添付いただく書類について

- (1) 請求者がご本人の場合、下記の①～③のうちいずれかの書類
 - ① 運転免許証のコピー(住所が「本籍地」と「同上」とされている場合を除き本籍地は黒塗り等により抹消して下さい。)
 - ② パスポートのコピー(本籍地を黒塗り等により抹消して下さい。)+ 住民票
 - ③ 健康保険証のコピー + 住民票
- [注] 住民票は、発行日より6ヵ月以内のものに限ります(コピーでも結構です)。なお、住民票に本籍地が記載されている場合には、本籍地に関する記載内容を黒塗りする等、あらかじめ抹消した上で添付してください。

- (2) ご請求者がご本人の代理人の場合、上記(1)のご本人の確認書類の他に以下の書類も必要となります。
 - ① ご本人の代理人であることを証する委任状(ご本人の自署、実印を押印したものに限りませう。)
 - ② 代理人自身の本人確認書類として、上記(1)の①～③のいずれかの書類
 - ③ 上記①委任状に係るご本人の印鑑証明

2. 保有個人データの開示等請求内容について

(1) 開示等請求事項

右より選択してください。 ①利用目的の通知 ②開示 ③訂正・追加・削除
④利用の停止・消去 ⑤第三者提供の停止

(2) 開示等を求める保有個人データ

(3) 開示等請求事項が③訂正・追加・削除、④利用の停止・消去、及び⑤第三者提供の停止の場合はその内容と理由をご記入ください。

① 訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者提供の停止の内容

② 請求理由

3. 保有個人データを特定する情報

(1) 当社に口座をお持ちの場合、口座番号

(2) 当社に口座をお持ちでない場合、保有個人データを特定するための情報をご記入ください。(当社に提供いただいた時期、方法等)

4. 弊社で保有している個人データの開示等を求める手続きにかかる手数料について

- (1) 下記内容をご確認いただき、同意ボックスへのチェックをお願いします。
 - ① 手数料のお支払いには、株式会社ネットプロテクションズの提供するNP後払いサービスをご利用いただけます。
 - ② ご利用にあたっては、必要な範囲内でお客様の個人情報を株式会社ネットプロテクションズに提供し、代金債権を譲渡します。ご利用限度額は、累計残高で30万円(税込)です。
 - ③ 請求書は株式会社ネットプロテクションズからTHEOの「お客さま情報」に記載されている登録住所へ送付されます。
 - ④ 到着後、支払期限まで(請求書の発行から14日以内)に払込取扱票(コンビニ・郵便局)、または銀行振込で代金をお支払いください。
 - ⑤ 払込取扱票は、LINE Payでのお支払いにも対応しております。銀行振込の場合は、銀行にてお支払いをお願いいたします。なお、銀行振込の手数料はお客様負担となります。
 - ⑥ お申し込み後のキャンセルはできません。

同意のチェック